



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΛΕΙΨΩΝ

Λειψοί, 12-06-2020
Αρ. Πρ.:1282

Πληροφορίες: Μάγγου Εύχαρις
Τηλέφωνο: 2247041333
2247360500
Email: dlipson@otenet.gr

**ΟΡΟΙ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΜΕ
ΤΙΤΛΟ «ΔΙΑΔΡΑΣΤΙΚΗ ΞΕΝΑΓΗΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΒΟΛΗ ΤΩΝ ΛΕΙΨΩΝ
ΜΕΣΩ ΚΙΝΗΤΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ ΚΑΙ TABLETS» ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ
ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
ΒΑΣΕΙ ΒΕΛΤΙΣΤΗΣ ΣΧΕΣΗΣ ΤΙΜΗΣ-ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΗΣ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ**

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 50.000,00 €
(συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%)**

Ο Δήμος Λειψών (εφεξής καλουμένη ως «η Αναθέτουσα Αρχή») λαμβάνοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Του Ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 45/τ. Α'/09-03-1999), όπως ισχύει.
2. Του Π.Δ.166/2003 «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές» (Φ.Ε.Κ. 138/τ.Α'/05-06-2003), όπως ισχύει.
3. Του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (Φ.Ε.Κ. 114/τ.Α'/08-06-2006), όπως ισχύει.
4. Του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Φ.Ε.Κ. 87/τ.Α'/07-06-2010), όπως ισχύει.
5. Του Ν.3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 11/τ.Α'/13-07-2010), όπως ισχύει.
6. Του Ν. 4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» (Φ.Ε.Κ. 204/τ.Α'/15-09-2011), όπως ισχύει.

7. Του Ν. 4152/2013 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» (Φ.Ε.Κ. 107/τ.Α'/09-05-2013), όπως ισχύει.
8. Του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 143/τ.Α'/28-06-2014), όπως ισχύει.
9. Του Π.Δ. 28/2015 «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία» (Φ.Ε.Κ. 34/τ.Α'/23-03-2015), όπως ισχύει.
10. Του Π.Δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (Φ.Ε.Κ. 145/τ.Α'/05-08-2016), όπως ισχύει.
11. Του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (Φ.Ε.Κ. 147/τ.Α'/08-08-2016), όπως ισχύει.
12. Της με αρ.158/2016 Απόφασης της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.) με θέμα «Έγκριση “Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης” (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ.4 του Ν.4412/2016 (Α'147), για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών» (Φ.Ε.Κ. 3698/τ.Β'/16-11-2016).
13. Του Ν. 4469/2017 «Εξωδικαστικός μηχανισμός ρύθμισης οφειλών επιχειρήσεων και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 62/τ.Α'/03-05-2017), όπως ισχύει.
14. Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
15. Την υπ' αριθμ. 11/2020 τεχνική μελέτη της Αναθέτουσας Αρχής.
16. Τις υπ' αριθμ. 29/2020 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία εγκρίνονται οι όροι της διακήρυξης.
17. Την με αριθμό 1494/03.05.2019 απόφασης της ΕΙΔΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Ε.Π. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ με θέμα Ένταξη της Πράξης «ΔΙΑΔΡΑΣΤΙΚΗ ΞΕΝΑΓΗΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΒΟΛΗ ΤΩΝ ΛΕΙΨΩΝ ΜΕΣΩ ΚΙΝΗΤΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ ΚΑΙ TABLETS» με Κωδικό ΟΠΣ 5010783 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Νότιο Αιγαίο 2014-2020»
18. Την υπ' αριθμ. 29/2020 απόφαση της ΟΕ της αναθέτουσας αρχής περί δέσμευσης πίστωσης με Κ.Α.Ε. 60-7341.002, ποσού 50.000,00€ και έγκρισης της διενέργειας συνοπτικού διαγωνισμού για την ανάθεση της ανάπτυξης ΔΙΑΔΡΑΣΤΙΚΗ ΞΕΝΑΓΗΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΒΟΛΗ ΤΩΝ ΛΕΙΨΩΝ ΜΕΣΩ ΚΙΝΗΤΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ ΚΑΙ TABLETS.

ΔΙΑΚΗΡΥΣΣΕΙ

Τη διενέργεια **ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ** με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης τιμής-ποιότητας στο σύνολο της προμήθειας με τίτλο «**ΔΙΑΔΡΑΣΤΙΚΗ ΞΕΝΑΓΗΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΒΟΛΗ ΤΩΝ ΛΕΙΨΩΝ ΜΕΣΩ ΚΙΝΗΤΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ ΚΑΙ TABLETS**», προϋπολογισμού **50.000€**

(συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%), σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 11/2020 τεχνική μελέτη.

ΑΡΘΡΟ 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάπτυξη **ΔΙΑΔΡΑΣΤΙΚΗ ΞΕΝΑΓΗΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΒΟΛΗ ΤΩΝ ΛΕΙΨΩΝ ΜΕΣΩ ΚΙΝΗΤΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ ΚΑΙ TABLETS**. Οι τεχνικές προδιαγραφές αναφέρονται αναλυτικά στην υπ' αριθμ. 11/2020 τεχνική μελέτη, η οποία προσαρτάται στην παρούσα και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός (εκτιμώμενη αξία σύμβασης) της προμήθειας ανέρχεται στο ποσό των 40.322,58 € πλέον Φ.Π.Α. 24%, ήτοι **50.000,00 €**. Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη, με κωδικό CPV 72212000-4, θα βαρύνει τον Κ.Α. 60-7341.002 του προϋπολογισμού για το έτος 2020. Το νόμισμα της προσφερόμενης τιμής θα είναι σε ευρώ.

CPV: 72212000-4

Περιγραφή Δαπάνης	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας άνευ ΦΠΑ	Μερικό Σύνολο άνευ ΦΠΑ
Εφαρμογή εικονικής περιήγησης και ακουστικής ξενάγησης	A/M	3,00	1.923,08 €	5.769,23 €
Εφαρμογή offline οδηγού για φορητές συσκευές	A/M	3,00	1.923,08 €	5.769,23 €
Ψηφιακό χρονολόγιο για τα πολιτιστικά σημεία	A/M	3,00	1.923,08 €	5.769,23 €
Διαδικτυακή Πύλη ψηφιακού πολιτισμού που συμπεριλαμβάνει και το μεγάλο πανηγύρι της Παναγιάς του Χάρου	A/M	2,00	1.923,08 €	3.846,15 €
Υπηρεσίες Συλλογής Πολυμεσικού Περιεχομένου και Τεκμηρίωσης για επτά (7) σημεία πολιτιστικού ενδιαφέροντος (ελληνικά και αγγλικά - 4.000 χαρακτήρες/ γλώσσα). Συμπεριλαμβάνεται και η Καταγραφή & προβολή Πανηγυριού/ εκδήλωσης	A/M	3,00	1.923,08 €	5.769,23 €
Ψηφιακές φωτογραφίες υψηλή ανάλυσης για επτά (7) σημεία πολιτιστικού ενδιαφέροντος	TMX	105,00	16,92 €	1.776,92 €
Δημιουργία πανοραμικών φωτογραφιών σε εξωτερικό και εσωτερικό χώρο για τα σημεία πολιτιστικού ενδιαφέροντος	TMX	10,00	192,31 €	1.923,08 €
Πανοραμικές Φωτογραφίες εναέριας με drone	TMX	12,00	192,31 €	2.307,69 €
Δημιουργία Βίντεο διάρκειας 60'' για δώδεκα (12) σημεία πολιτιστικού	TMX	7,00	230,77 €	1.615,38 €

ενδιαφέροντος				
Δημιουργία ηχητικών αρχείων (speakage) σε ελληνικά/ αγγλικά για δύο (2) σημεία πολιτιστικού ενδιαφέροντος	TMX	2,00	230,77 €	461,54 €
Υπηρεσίες Μετάφρασης από ελληνικά σε αγγλικά για όλα τα σημεία ενδιαφέροντος (4.000 χαρακτήρες- 1 σελίδα A4/ σημείο)	ΣΕΛΙΔΕΣ	28,00	30,77 €	861,54 €
Δημιουργία 360ο βίντεο για τα επτά (7) σημεία πολιτισμού του νησιού	TMX	7,00	153,85 €	1.076,92 €
Εκπαίδευση Χρηστών στα εργαλεία διαχείρισης του πολιτιστικού περιεχομένου	A/M	0,25	1.923,08 €	480,77 €
Υπηρεσίες Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Λειτουργίας	A/M	0,25	192,31 €	48,08 €
Οργάνωση εκδήλωσης παρουσίασης και προβολής του έργου	Κατ' αποκοπή	1,00	769,23 €	769,23 €
Δημιουργία και Εκτύπωση εντύπων για την προβολή του έργου σε 2 γλώσσες (έντυπο Β5)	TMX	1000	1,15 €	1.153,85 €
Εκτύπωση χαρακτηριστικών σήμανσης (QR tags) σε όλα τα σημεία πολιτιστικού ενδιαφέροντος, αλλά και σε σημεία κατεύθυνσης προς τα σημεία πολιτιστικού ενδιαφέροντος	TMX	50	3,00 €	150,00 €
Υπηρεσίες προβολής των εφαρμογών και της προτεινόμενης πράξης στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης	A/M	1	774,50 €	774,50 €
			ΣΥΝΟΛΟ ANEY ΦΠΑ	40.322,58 €
			ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ	50.000,00 €

Ο κάθε υποψήφιος ανάδοχος μπορεί να καταθέσει μόνο μία προσφορά η οποία θα περιλαμβάνει το σύνολο των επιμέρους εργασιών του διαγωνισμού. Προσφορές που δεν θα περιλαμβάνουν όλα τα είδη εντύπων θα απορρίπτονται. Εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές δεν γίνονται αποδεκτές.

Η οικονομική προσφορά πρέπει να είναι διαμορφωμένη σύμφωνα με τον ως άνω πίνακα ενδεικτικού προϋπολογισμού του διαγωνισμού. Στην οικονομική προσφορά πρέπει να φαίνονται αναλυτικά οι τιμές, καθώς και το τελικό σύνολο.

Τα ποσά του ενδεικτικού προϋπολογισμού είναι τα υψηλότερα που μπορούν να γίνουν αποδεκτά στον διαγωνισμό τόσο στο σύνολο όσο και σε κάθε επιμέρους εργασία. Η προσφορά δεν μπορεί να υπερβαίνει το συνολικό ποσό της διακήρυξης. Προσφορές με συνολική τιμή υπερβαίνουσα τον ενδεικτικό προϋπολογισμό του συνόλου των εργασιών, απορρίπτονται.

Η τιμή μονάδος της προσφοράς θα είναι σταθερή και αμετάβλητη και για κανένα λόγο και σε καμία περίπτωση δεν υπόκειται σε αναθεώρηση.

ΑΡΘΡΟ 2. ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η διενέργεια του διαγωνισμού και η εκτέλεση της προμήθειας θα γίνουν σύμφωνα με τις προαναφερόμενες διατάξεις. Για ότι δεν έχει προβλεφθεί ισχύουν οι διατάξεις του Ν.4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 3. ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- 3.1. Η σύμβαση προμήθειας.
- 3.2. Οι όροι της διακήρυξης.
- 3.3. Η τεχνική και οικονομική προσφορά του αναδόχου.
- 3.4. Η τεχνική μελέτη.

ΑΡΘΡΟ 4. ΤΡΟΠΟΣ-ΤΟΠΟΣ-ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο διαγωνισμός θα είναι συνοπτικός με τη συλλογή σφραγισμένων προσφορών και με κριτήριο κατακύρωσης σύμφωνα με το άρθρο 86 του Ν.4412/2016 την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά που θα προσδιοριστεί βάσει βέλτιστης σχέσης τιμής-ποιότητας στο σύνολο της προμήθειας, η οποία θα προκύψει από τη βαθμολόγηση των τεχνικών και οικονομικών προσφορών των διαγωνιζόμενων, με τη χρήση διαφόρων κριτηρίων και συντελεστών βαρύτητας αυτών, με σταθμισμένη βαθμολογία, όπως αναφέρονται αναλυτικά στο άρ. 12 της παρούσας. Η κατακύρωση θα γίνει με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, κατόπιν σχετικής γνωμοδότησης της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμών και Αξιολόγησης Προσφορών της αναθέτουσας αρχής.

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στα γραφεία της έδρας της αναθέτουσας αρχής, στους Λειψούς Δωδεκανήσου από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμών και Αξιολόγησης Προσφορών, μετά το πέρας δώδεκα (12) ημερών από την επομένη της δημοσίευσης της παρούσας Διακήρυξης στο πρόγραμμα «ΚΗΜΔΗΣ», ήτοι την **16 Ιουλίου 2020, ημέρα Πέμπτη από τις 8.00π.μ. μέχρι τις 10.00π.μ** (ώρα λήξης συλλογής προσφορών), εκτός και αν η υποβολή των προσφορών συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά το πέρας της ώρας αυτής.

Εάν ο διαγωνισμός δεν καταστεί δυνατόν να διεξαχθεί την παραπάνω αναφερόμενη ημερομηνία θα επαναληφθεί την επόμενη εργάσιμη μέρα και την ίδια ώρα.

ΑΡΘΡΟ 5. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές θα υποβάλλονται, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, στην Αναθέτουσα Αρχή από τους προσφέροντες ή εκπροσώπους τους, επί αποδείξει (αριθμός πρωτοκόλλου, ημερομηνία και ώρα παραλαβής), εντός ενός ενιαίου και σφραγισμένου φακέλου.

Η προθεσμία υποβολής των προσφορών είναι το αργότερο μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών, όπως αυτή αναφέρεται στο ανωτέρω άρθρο.

Οι προσφορές μπορεί να υποβληθούν και ταχυδρομικά. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής, ο φάκελος της προσφοράς πρέπει να έχει παραληφθεί από την Αναθέτουσα αρχή μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών, με ευθύνη των προσφερόντων.

Προσφορές που περιέρχονται στην Αναθέτουσα αρχή με οποιονδήποτε τρόπο πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην αρμόδια Επιτροπή προ της εκπνοής της προθεσμίας που καθορίζεται από την παρούσα.

Η έναρξη υποβολής των προσφορών, που κατατίθενται κατά την καταληκτική ημερομηνία στην Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμών και Αξιολόγησης Προσφορών, κηρύσσεται από τον Πρόεδρο αυτής, μισή ώρα πριν από την ώρα λήξης. Η παραλαβή μπορεί να συνεχισθεί και μετά την ώρα λήξης, αν η υποβολή, που έχει εμπρόθεσμα αρχίσει, συνεχίζεται χωρίς διακοπή λόγω του πλήθους των προσελθόντων ενδιαφερομένων οικονομικών φορέων. Η λήξη της παραλαβής κηρύσσεται επίσης από τον Πρόεδρο της αρμόδιας Επιτροπής, με προειδοποίηση ολίγων λεπτών της ώρας και μετά την κήρυξη της λήξης δεν γίνεται δεκτή άλλη προσφορά.

Προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν θα γίνονται δεκτές και θα επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.

ΑΡΘΡΟ 6. ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ

6.1. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λάβουν γνώση της διακήρυξης και της μελέτης στα γραφεία της Αναθέτουσας αρχής, όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (Υπεύθυνη κα Μάγγου Εύχαρις, τηλ. επικοινωνίας 2247041333, 2247360500 email: dlipson@otenet.gr).

6.2. Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο, στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.3861/2010, όπως ισχύει και επίσης θα δημοσιευθεί στο σάιτ του Δήμου Λειψών www.lipsi.gov.gr

6.3. Τέλος, η διακήρυξη θα καταχωρηθεί στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων «ΚΗΜΔΗΣ», κατά τα προβλεπόμενα στο Ν. 4412/2016 και στην υπ' αριθμ. 57654/22-05-2017 Υ.Α. (Φ.Ε.Κ. 1781/τ.Β'/23-05-2017).

ΑΡΘΡΟ 7. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ –ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα καθώς και ενώσεις οικονομικών φορέων που είναι εγκατεστημένα:

- α) σε κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
- β) σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (ΣΔΣ), στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
- δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην άνω περίπτωση γ' και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι οφείλουν να καλύπτουν, επί ποινή αποκλεισμού, όλες τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής. Για την τεκμηρίωση της κάθε προϋπόθεσης, πρέπει να υποβάλουν στην τεχνική του προσφορά (στον φάκελο και με ποινή αποκλεισμού, τα αντίστοιχα κατά περίπτωση δικαιολογητικά.

- Ο υποψήφιος να διαθέτει την καταλληλότητα για την άσκηση της συγκεκριμένης επαγγελματικής δραστηριότητας.
- Ο υποψήφιος να διαθέτει την απαιτούμενη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια.
- Οι προσφορές θα πρέπει να συνοδεύονται από σχετικό demo των εφαρμογών της προσφερόμενης πλατφόρμας με την μορφή online συστήματος στο διαδίκτυο και apk (για τις mobile εφαρμογές).
- Ο υποψήφιος να διαθέτει την απαιτούμενη τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (π.χ. αναγκαίοι ανθρώπινοι και τεχνικοί πόροι, ικανοποιητικό επίπεδο εμπειρίας, τεχνογνωσία, ποιότητα και αισθητική εκτύπωσης, εμπρόθεσμη παράδοση ειδών, αποτελεσματικότητα, πιστοποίηση εξοπλισμού εκτύπωσης, βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης, συμβάσεις/τιμολόγια, κλπ.).

Ειδικότερα, πρέπει:

- α) να αποδεικνύει ότι δραστηριοποιείται κατά το διάστημα 2019, 2018, 2017, 2016, 2015, στον τομέα της ανάπτυξης εφαρμογών διαχείρισης περιεχομένου για κινητά τηλέφωνα με αποδεδειγμένη εμπειρία στον εν λόγω τομέα. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να έχει υλοποιήσει κατά το διάστημα των ετών 2015, 2016, 2017, 2018, 2019 έργα που να περιλαμβάνουν συστήματα ηλεκτρονικής ξενάγησης (online και Offline) με χρήση κινητών συσκευών (mobile εφαρμογών, web εφαρμογών), web εφαρμογές με αντικείμενο την τουριστική και πολιτιστική προβολή περιοχών και με τελικούς αποδέκτες δημόσιους

οργανισμούς, για τα οποία θα πρέπει να δώσει στοιχεία – διευθύνσεις στο διαδίκτυο και στα σχετικά stores για τις mobile εφαρμογες (google play και app store). Ειδικότερα θα πρέπει να έχει υλοποιήσει επιτυχώς τα ακόλουθα:

- ❖ τουλάχιστον 5 έργα που να περιλαμβάνουν την δημιουργία mobile native applications με αντικείμενο την ξενάγηση σε σημεία πολιτιστικού ενδιαφέροντος. Τουλάχιστον 2 από αυτές να αφορούν νησιωτική περιοχή και να έχουν προϋπολογισμό ίσο με το υπό προκήρυξη έργο.
- ❖ τουλάχιστον 4 έργα που να περιλαμβάνουν ψηφιοποίηση και τεκμηρίωση πολιτιστικού περιεχομένου.

Για την πιστοποίηση των παραπάνω ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να υποβάλλει στο φάκελο της προσφοράς του τις αντίστοιχες βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή πρωτόκολλα παραλαβής (για την περίπτωση που ο πελάτης είναι δημόσιος οργανισμός), ενώ για την περίπτωση έργου που αφορά ιδιώτη, αρκεί υπεύθυνη δήλωση του Οικονομικού Φορέα με την οποία θα δηλώνει τον τίτλο του έργου, την διάρκεια, το αντικείμενο και ότι ολοκληρώθηκε επιτυχώς. Τα έργα θα πρέπει να παρουσιαστούν στην ακόλουθη δομή:

A/A	Πελάτης	Τίτλος και σύντομη περιγραφή του έργου	Διάρκεια εκτέλεσης έργου	Προϋπολογισμός (Ευρώ)	Παρούσα Φάση υλοποίησης	Ποσοστό συμμετοχής στο έργο

β) να αποδείξει ότι διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα προκειμένου να ανταπεξέλθει στην υλοποίηση του αντικειμένου της σύμβασης.

γ) να διαθέτει το ανθρώπινο δυναμικό για την εκτέλεση της σύμβασης με τα εξής εκπαιδευτικά και επαγγελματικά προσόντα:

Ειδικότερα να διαθέτει ανθρώπινο δυναμικό και πόρους ικανούς και αξιόπιστους για να φέρει σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις του Έργου, σε όρους απαιτούμενης εξειδίκευσης, επαγγελματικών προσόντων και εμπειρίας. Συγκεκριμένα απαιτείται κατ' ελάχιστον:

Ο **Υπεύθυνος Έργου** θα πρέπει να διαθέτει τα ακόλουθα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα:

- > Πανεπιστημιακό δίπλωμα σπουδών Πολυτεχνικής Σχολής και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών συναφές με Πληροφορική.
- > Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία ως Υπεύθυνος διαχείρισης έργων (Project Manager) συναφών με το αντικείμενο της σύμβασης που προκηρύσσεται με την παρούσα με τουλάχιστον πέντε (5) έτη ήτοι 60 Α/Μ εμπειρίας.

> Ειδική εμπειρία στα συστήματα διαχείρισης περιεχομένου και Mobile εφαρμογών έχοντας διαχειριστεί ως υπεύθυνος έργου για τουλάχιστον πέντε (5) έργα στα παραπάνω αντικείμενα.

Ο **Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου** θα πρέπει να διαθέτει τα ακόλουθα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα:

> Πανεπιστημιακό δίπλωμα σπουδών Πολυτεχνικής Σχολής και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών συναφές με την Πληροφορική.

> Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία ως Αναπληρωτής Υπεύθυνος διαχείρισης έργων (Project Manager) συναφών με το αντικείμενο της σύμβασης που προκηρύσσεται με την παρούσα με τουλάχιστον τρία (3) έτη ήτοι 36 Α/Μ εμπειρίας.

> Ειδική εμπειρία στα συστήματα διαχείρισης περιεχομένου και Mobile εφαρμογών έχοντας διαχειριστεί ως αναπληρωτής υπεύθυνος έργου για τουλάχιστον πέντε (5) έργα σε αυτά τα αντικείμενα και προϋπολογισμό αντίστοιχο με τον υπό προκήρυξη.

Τα Μέλη της Ομάδας Έργου

Η Ομάδα Έργου θα πρέπει να αποτελείται

Α) από τουλάχιστον δύο (2) μέλη με 5ετή τουλάχιστον εμπειρία σε έργα που περιλαμβάνουν υπηρεσίες Συλλογής Περιεχομένου και Τεκμηρίωσης για τα σημεία πολιτιστικού ενδιαφέροντος

Β) από τουλάχιστον ένα (1) μέλος με 4ετή τουλάχιστον εμπειρία σε υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων. Τα τελευταία 5 έτη θα πρέπει να έχει συμμετοχή σε τουλάχιστον 4 έργα που αφορούν δράσεις δημοσιότητας και επικοινωνίας από τα οποία ένα τουλάχιστον να αφορά πολιτισμό.

Γ) από τουλάχιστον ένα (1) μέλος με 3ετή εμπειρία ως Αρχαιολόγος ή Φιλολόγος για τον έλεγχο του περιεχομένου

Δ) Επιπλέον, για την καλύτερη και πιο άμεση υλοποίηση του έργου, ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να συμπεριλάβει στην ομάδα έργου και ένα συνεργάτη απόφοιτο ΑΕΙ/ΤΕΙ με οκταετή εμπειρία στη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων ο/η οποίος/α παρέχει τις υπηρεσίες του onsite τουλάχιστον μία (1) φορά το μήνα στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής και να έχει εμπειρία από ένα (1) τουλάχιστον έργο που να περιλαμβάνει διαχείριση πολιτιστικού περιεχομένου

Όλα τα παραπάνω μέλη θα πρέπει να είναι απόφοιτοι ΑΕΙ ή ΤΕΙ ή ΑΤΕΙ.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει κατάλογο όλων των στελεχών που θα απασχοληθούν στην προτεινόμενη ομάδα έργου, σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα:

A/A	Ον/μο Στελέχους	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ειδικότητα	Έτη Εμπειρίας	Σχέση εργασίας με τον Υποψήφιο Ανάδοχο (Έμμισθο Προσωπικό / Εξωτερικός Συνεργάτης)

Συναφώς ο υποψήφιος Ανάδοχος απαιτείται να **καταθέσει Υπεύθυνη Δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 χωρίς να απαιτείται θεώρηση του γνησίου υπογραφής, ως προς την αλήθεια των στοιχείων που αναγράφονται στον πίνακα προτεινόμενης στελέχωσης αυτού.

Προκειμένου να αποδείξει ότι το προσωπικό που θα συμμετέχει στην υλοποίηση του αντικειμένου της σύμβασης διαθέτει τα απαιτούμενα από την παρούσα αναγκαία επαγγελματικά και εκπαιδευτικά προσόντα οφείλει να καταθέσει τόσο για τους Υπευθύνους Έργου (ως επίσης και για τους αναπληρωτές τους) όσο και για τα μέλη της Ομάδας Έργου **αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα**. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται τα εμπλεκόμενα μέλη, ως αναφέρονται ανωτέρω, να υποβάλλουν Υπεύθυνη Δήλωση, χωρίς γνήσιο της υπογραφής τους, ως προς την αλήθεια των στοιχείων που περιλαμβάνονται στο προσκομιζόμενο Βιογραφικό τους Σημείωμα.

Επισημαίνεται ότι αντικατάσταση του Υπευθύνου Έργου καθώς και μελών της Ομάδας Έργου κατά τη διάρκεια της σύμβασης για την υλοποίηση των δράσεων της παρούσης, μπορεί να γίνει μόνο με στελέχη με αντίστοιχα προσόντα, κατόπιν αιτιολογημένου εγγράφου αιτήματος του Αναδόχου και μετά από σχετική έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας ΕΠΠΕ. Σε περίπτωση μη τήρησης της ανωτέρω διαδικασίας από πλευράς αναδόχου, επέρχεται η έκπτωσή του και επιβάλλονται, κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής, οι προβλεπόμενες στο νόμο κυρώσεις.

Επιπρόσθετα επισημαίνεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει την αντικατάσταση στελέχους ή συνεργάτη που συμμετέχει στην υλοποίηση των δράσεων της σύμβασης, εφόσον κατά την αιτιολογημένη κρίση της δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται να ανταποκριθεί στο σχετικό αίτημα της Αναθέτουσας Αρχής για την εξεύρεση αντικαταστάτη, εντός προθεσμίας ενός (1) μηνός, αλλιώς κηρύσσεται έκπτωτος και επιβάλλονται, κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής, οι προβλεπόμενες στο νόμο κυρώσεις.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να θεωρήσει, κατά την ελεύθερη κρίση της, ότι ένας οικονομικός φορέας δεν διαθέτει τις απαιτούμενες επαγγελματικές ικανότητες, εάν διαπιστώσει ότι ο φορέας αυτός έχει συγκρουόμενα συμφέροντα που ενδέχεται να επηρεάσουν αρνητικά την εκτέλεση της σύμβασης.

Επιπλέον από τον υποψήφιο ανάδοχο ζητείται Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 χωρίς να απαιτείται θεώρηση του γνησίου υπογραφής, στην οποία θα δηλώνει:

- ότι διαθέτει κατάλληλο τεχνικό εξοπλισμό και λαμβάνει μέτρα για τη διασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών,

- ότι θα έχει στη διάθεσή του μηχανήματα, εγκαταστάσεις και τεχνικό εξοπλισμό σύμφωνα με τις τεχνικές απαιτήσεις του προγράμματος, ώστε να ανταπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις της υπό ανάθεση σύμβασης.

δ) ότι σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της υπό ανάθεσης σύμβασης, **που δεν θα πρέπει να υπερβαίνει το 30% αυτής**, τότε απαιτείται να προσδιορίζει επαρκώς το εν λόγω τμήμα.

ε) για τον επιπλέον έλεγχο της τεχνικής ικανότητας των διαγωνιζομένων οι οικονομικοί φορείς να υποβάλλουν Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 στην οποία θα αναγράφουν τις ηλεκτρονικές διευθύνσεις όλων των έργων που δηλώνουν ως σχετικά (από το Google Play, από itunes, Ηλεκτρονικές σελίδες) και οι οποίες θα είναι σε λειτουργία έως το διάστημα υπογραφής της σχετικής σύμβασης.

στ) να είναι σε θέση εφόσον η Αναθέτουσα Αρχή προσκαλέσει τους υποψήφιους ανάδοχους σε καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, να παρουσιάσει ο καθένας ξεχωριστά (από τους Οικονομικούς Φορείς) ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής, και επί ποινή αποκλεισμού, έκδοση επίδειξης (demo) των συναφών καινοτόμων τεχνολογιών και των συναφών υποσυστημάτων του υπό προκήρυξη έργου που διαθέτουν ή έχουν υλοποιηθεί από τους ίδιους στο παρελθόν. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα ενημερωθούν γραπτώς από την αναθέτουσα αρχή για την ώρα της επίδειξης του κάθε υποψήφιου τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν.

ζ) να διαθέτει εν ισχύ πιστοποιημένο σύστημα διασφάλισης ποιότητας με βάση το πρότυπο ISO 9001:2008 ή ισοδύναμο ή άλλο Φορέα Πιστοποίησης, διαπιστευμένο από τον ΕΣΥΔ ή ισότιμο οργανισμό. Το πεδίο εφαρμογής της πιστοποίησης θα πρέπει να αφορά: Σχεδιασμός και ανάπτυξη εφαρμογών για κινητές συσκευές και Ψηφιοποίηση – Τεκμηρίωση πολιτιστικού υλικού. Λόγω της πολυπλοκότητας του έργου και προκειμένου να διασφαλιστεί η βιωσιμότητα του έργου, η μείωση του κόστους λειτουργίας του Δήμου από την φιλοξενία των συστημάτων απαιτούνται υπηρεσίες φιλοξενίας των εφαρμογών σε υποδομές που θα προσφέρει ο ανάδοχος. Ως εκ τούτου ο Οικονομικός Φορέας θα πρέπει να διαθέτει και ISO 27001:2013 εν ισχύ.

Οι οικονομικοί φορείς δύνανται να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας που προβλέπονται στο άρθρο 78 του ν. 4412/2016 και στην παρ. 3 του άρθρου 75 και τα κριτήρια σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα που προβλέπονται στην παρ. 4 του άρθρου 75, ως αυτά εξειδικεύονται ακολούθως. Επισημαίνεται ότι όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα, που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του ΤΕΥΔ, ή με τη σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς μπορούν να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Εφόσον ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, αποδεικνύει στην αναθέτουσα αρχή ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, ιδίως, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Η αναθέτουσα αρχή δύναται να ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού.

Άρθρο 8. ΣΤΗΡΙΞΗ ΣΤΗΝ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΤΡΙΤΩΝ

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας (άρθρο 7 εκτός του 7ζ), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς με βάση τα όσα προβλέπει το άρθρο 78, παρ 1 του Ν. 44122/2016. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Όταν ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με το άρθρο 78, το ΤΕΥΔ περιέχει επίσης τις ως άνω πληροφορίες όσον αφορά τους φορείς αυτούς. Το ΤΕΥΔ αποτελείται από επίσημη δήλωση του οικονομικού φορέα ότι ο σχετικός λόγος αποκλεισμού δεν ισχύει και/ή ότι πληρούται το σχετικό κριτήριο επιλογής και παρέχει τις κατάλληλες πληροφορίες, όπως απαιτείται από την αναθέτουσα αρχή. Το ΤΕΥΔ προσδιορίζει τη δημόσια αρχή ή το τρίτο μέρος που είναι υπεύθυνο για την έκδοση των σχετικών δικαιολογητικών και περιλαμβάνει επίσημη δήλωση ότι ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση, εφόσον του ζητηθεί και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσει τα εν λόγω δικαιολογητικά.

ΑΡΘΡΟ 9. ΑΠΟΚΛΕΙΟΜΕΝΟΙ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

9.1. Αποκλείεται του διαγωνισμού οικονομικός φορέας που υπάρχει εις βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους: α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, β) δωροδοκία, γ) απάτη, δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως περιγράφονται στο άρθρο 73 του Ν.4412/2016.

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για τα παραπάνω αδικήματα, είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά ιδίως:
 - στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους **διαχειριστές**,
 - στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

9.2. Δεν μπορεί να συμμετέχει στο διαγωνισμό, όποιος έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, που θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

9.3. Αποκλείεται του διαγωνισμού οικονομικός φορέας που έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις. Επίσης, αν έχει κριθεί ένοχος ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής ούτε έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή αν έχει αποκλειστεί σύμφωνα με το άρθρο 74 του Ν.4412/2016.

9.4. Αποκλείεται επίσης του διαγωνισμού όποιος:

α. Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του για την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της ελληνικής νομοθεσίας όσο και της νομοθεσίας της χώρας εγκατάστασής του.

β. Δεν έχει εκπληρώσει τις φορολογικές του υποχρεώσεις, σύμφωνα με τις διατάξεις της ελληνικής νομοθεσίας ή της νομοθεσίας της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

γ. Αποκλείεται της συμμετοχής για όποιον συντρέχει η σύγκρουση συμφερόντων του άρθρου 24 του Ν.4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 10. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι δικαιούμενοι συμμετοχής στο διαγωνισμό οφείλουν να υποβάλλουν τις προσφορές τους ΕΝΤΟΣ ΕΝΙΑΙΟΥ ΚΑΙ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ απευθυνόμενου **«Προς την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμών και Αξιολόγησης Προσφορών».**

Α. ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Επί ποινή αποκλεισμού, οι προσφορές υποβάλλονται εγγράφως, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς (συνημμένο υπόδειγμα-Παράρτημα Γ’):

- α) η λέξη Προσφορά,
- β) η επωνυμία της αναθέτουσας αρχής,
- γ) ο αριθ. πρωτ. και ο τίτλος της διακήρυξης,
- δ) η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού και καταληκτικής υποβολής προσφορών,
- ε) τα στοιχεία του οικονομικού φορέα (επωνυμία, νομική μορφή, ΑΦΜ, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, τηλεομοιοτυπίας-fax, νόμιμος εκπρόσωπος και η ηλεκτρονική του διεύθυνση-email).

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων πρέπει να αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία όλων των μελών της, καθώς και τα στοιχεία του εκπροσώπου τους.

Μέσα στο παραπάνω φάκελο θα περιέχονται επί ποινή αποκλεισμού τρεις επιμέρους ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι που θα φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου και είναι οι εξής:

- α) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής**»
- β) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «**Τεχνική Προσφορά**», ο οποίος περιέχει τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς. Αν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με τις ίδιες ενδείξεις και
- γ) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**», ο οποίος περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς.

Οι ως άνω τρεις επιμέρους φάκελοι που θα περιέχονται στο φάκελο προσφοράς περιλαμβάνουν τα εξής:

Α1. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ο σφραγισμένος φάκελος με την ένδειξη Δικαιολογητικά Συμμετοχής θα πρέπει να περιέχει, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά:

- **Αίτηση συμμετοχής στο διαγωνισμό** με μορφή επιστολής προς την Αναθέτουσα αρχή στην οποία πρέπει να αναφέρονται τα εξής: α) το περιεχόμενο του φακέλου β) ότι η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον προσφέροντα για δώδεκα (12) μήνες από την επόμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού γ) ότι έλαβαν γνώση και αποδέχονται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας διακήρυξης και πληρούν όλα τα κριτήρια συμμετοχής, δ) ότι δεν αποκλείστηκαν τελεσίδικα από διαγωνισμούς για προμήθειες του Δημοσίου ούτε κηρύχθηκαν έκπτωτοι με τελεσίδικη απόφαση από συμβάσεις άλλης Δημόσιας Υπηρεσίας ή Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ. ή Α.Ε. του Δημοσίου Τομέα γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.

- **Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)** του άρθρου 79 παρ.4 του Ν.4412/2016 (Α'147) για διαδικασίες σύναψης σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 158/2016 απόφαση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Φ.Ε.Κ. 3698/τ.Β'/16-11-2016), το οποίο επισυνάπτεται στην παρούσα διακήρυξη (συνημμένο υπόδειγμα – Παράρτημα Δ').

Οδηγίες για τη συμπλήρωσή της μπορείτε να βρείτε στην κατευθυντήρια οδηγία 15 της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. με αρ. πρωτ. 5797/25-11-2016 (ΑΔΑ: ΩΧοΓΟΕΤΒ-ΑΚΗ).

Προς διευκόλυνση των οικονομικών φορέων, επικουρικά έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου στο πεδίο Προκηρύξεις – Διαγωνισμοί), σχετικό αρχείο σε επεξεργάσιμη μορφή (τύπου word).

Οι πληροφορίες που ορίζονται στα μέρη II και III δεν πρέπει να παρέχονται για υπεργολάβους στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας.

Οι απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με τα κριτήρια επιλογής του μέρους IV περιορίζονται αποκλειστικά στο «α. Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής» και δεν χρήζει συμπλήρωσης το υπόλοιπο μέρος.

Κατά την υποβολή του Τυποποιημένου Έντυπου Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Σε περίπτωση είτε μη συμπλήρωσης των απαιτούμενων πεδίων του ΤΕΥΔ (που σχετίζονται με τις απαιτήσεις της διακήρυξης), είτε μη ορθής συμπλήρωσης αυτού, συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς του συμμετέχοντα.

Η Αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από τους προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Σε περίπτωση αλλοδαπών νομικών προσώπων, τα ανωτέρω δικαιολογητικά και στοιχεία έχουν τη μορφή και τον τύπο που προβλέπεται από τη νομοθεσία από την οποία διέπονται.

Κανένας δεν μπορεί να εκπροσωπεί στο διαγωνισμό, περισσότερες από μία (1) εταιρείες ή ενώσεις προμηθευτών, ούτε να συμμετέχει χωριστά για τον εαυτό του και να εκπροσωπεί άλλο φυσικό πρόσωπο, εταιρεία, συνεταιρισμό ή και ένωση προμηθευτών. Στην περίπτωση αυτή αποκλείονται όλες οι προσφορές, εκτός εάν αποσύρει ο ενδιαφερόμενος όλες τις προσφορές εκτός από μία, με την οποία θα συμμετάσχει στο διαγωνισμό.

A2. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δεν απαιτείται εγγυητική συμμετοχής.

A3. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Ο σφραγισμένος φάκελος με την ένδειξη Τεχνική Προσφορά θα πρέπει να περιέχει τα κάτωθι:

Η τεχνική προσφορά πρέπει να είναι συντεταγμένη ως προς τις τεχνικές προδιαγραφές με την ίδια σειρά και αρίθμηση, όπως αναλυτικότερα αναφέρονται στις τεχνικές προδιαγραφές της υπ' αριθμ. 11/2020 Μελέτης της Αναθέτουσας Αρχής. Γίνονται δεκτές προσφορές μόνο για το σύνολο της προμήθειας **επί ποινή αποκλεισμού**. Τα προσφερόμενα είδη πρέπει να πληρούν τις **Τεχνικές Προδιαγραφές**.

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει όλα τα έγγραφα και δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν επί ποινή αποκλεισμού:

α) Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης του έργου

β) Πίνακα ομάδας έργου ανά ειδικότητα και ρόλο (συμπεριλαμβανομένης της σχέσης εργασίας με τον υποψήφιο Ανάδοχο

γ) Αναλυτική Τεχνική Προσφορά για το σύνολο του έργου που θα περιλαμβάνει:

1. Κατανόηση και Περιβάλλον του Έργου

1.1 Κατανόηση και Περιβάλλον του Έργου

2. Αρχιτεκτονική Συστήματος

2.1 Γενική αρχιτεκτονική συστήματος

2.2 Περιγραφή προτεινόμενης λύσης

2.3 Προτεινόμενα Mock up των ζητούμενων εφαρμογών

- 2.4 Περιγραφές σεναρίων χρήσης των εφαρμογών
3. Εφαρμογές (περιγραφή κάθε εφαρμογής)
4. Λοιπές Υπηρεσίες (εκπαίδευση, πιλοτική λειτουργία)
5. Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου
6. Μεθοδολογία Συλλογής Περιεχομένου
7. Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης Έργου – Φάσεις – Παραδοτέα
8. Οργανωτική Δομή Διοίκησης και υλοποίησης έργου (Ομάδα έργου)
9. Μεθοδολογία Διοίκησης του έργου
10. Πίνακες Συμμόρφωσης
11. Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς, χωρίς τιμές

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατό λόγω του μεγάλου όγκου να τοποθετηθούν στο κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζεται χωριστά και ακολουθούν το κυρίως φάκελο με τις ίδιες ενδείξεις.

Στα περιεχόμενα του φακέλου της τεχνικής προσφοράς δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία.

Επίσης, απορρίπτονται προσφορές με ασαφή ή ελλιπή τεχνική προσφορά. Η αξιολόγηση σχετίζεται με τον έλεγχο συμμόρφωσης της προσφοράς στις προδιαγραφές της μελέτης και τις απαιτήσεις της προμήθειας.

Κριτήριο κατακύρωσης σύμφωνα με το άρθρο 86 του Ν.4412/2016 θα είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά που θα προσδιοριστεί βάσει βέλτιστης σχέσης τιμής-ποιότητας στο σύνολο των προς προμήθεια ειδών, η οποία θα προκύψει από τη βαθμολόγηση των τεχνικών και οικονομικών προσφορών των διαγωνιζόμενων, με τη χρήση διαφόρων κριτηρίων και συντελεστών βαρύτητας αυτών, με σταθμισμένη βαθμολογία, τα οποία αναφέρονται αναλυτικά παρακάτω. Η κατακύρωση θα γίνει με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου της Αναθέτουσας αρχής, κατόπιν σχετικής γνωμοδότησης της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμών και Αξιολόγησης Προσφορών της Αναθέτουσας αρχής.

Για την επιλογή της συμφερότερης προσφοράς η αρμόδια Επιτροπή θα προβεί στα παρακάτω:

- Έλεγχο και αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής ως προς την ορθότητα και πληρότητα αυτών.

- Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών.
- Αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης.
- Κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$\Lambda_i = 85 * (B_i / B_{max}) + 15 * (K_{min}/K_i)$$

όπου:

- B_{max} η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά
 B_i η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i
 K_{min} το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή
 K_i το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i
 Λ_i η συνολική βαθμολογία που έλαβε ο κάθε υποψήφιος (στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία).

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο Λ .

Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των προσφορών και τη βαθμολόγηση τους, τα οποία παραδίδει στο Διοικητικό Συμβούλιο για τελική έγκριση.

Βαθμολόγηση τεχνικών προσφορών

Η διαδικασία τεχνικής αξιολόγησης πραγματοποιείται με την χρήση κριτηρίων και σταθμισμένης βαθμολογίας. Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί την βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Όλα τα κριτήρια βαθμολογούνται σε κλίμακα 100 – 120.

Οι διαγωνιζόμενοι που θα συγκεντρώσουν συνολική βαθμολογία μικρότερη του 100 αποκλείονται από τα επόμενα στάδια του διαγωνισμού και το άνοιγμα της οικονομικής προσφοράς τους.

Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης

Η αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων αναδόχων, για την επιλογή του καταλληλότερου, θα γίνει με βάση τα ακόλουθα κριτήρια του πίνακα:

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ (%)	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ Κ (100-120 ΒΑΘΜΟΥΣ)	ΣΤΑΘΜΙΣΜΕΝΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ (ΣΒ * ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ)
K ₁	Ορθότητα αντίληψης προσφέροντος για το αντικείμενο και τις απαιτήσεις του έργου	15		
K ₂	Οργάνωση, διοίκηση, πληρότητα ομάδας έργου αναδόχου	20		

K3	Υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης μετά την ολοκλήρωση του έργου	10		
K4	Ανάλυση – εξειδίκευση της καταλληλότητας και αποτελεσματικότητας της προτεινόμενης μεθοδολογίας υλοποίησης και των απαραίτητων εργαλείων υποστήριξης της	20		
K5	Ανάλυση του αντικειμένου της σύμβασης σε ενότητες εργασιών και σύνδεση τους με τα ελάχιστα απαιτούμενα παραδοτέα και το χρονοδιάγραμμα που περιγράφονται στις τεχνικές	20		
K6	Καταλληλότητα του μοντέλου οργάνωσης και διοίκησης των παρερχομένων υπηρεσιών	15		
Άθροισμα Βαθμολογίας κριτηρίων		100		
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΣΤ ΑΘΜΙΣΜΕΝΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ				

A4. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Ο σφραγισμένος φάκελος με την ένδειξη Οικονομική Προσφορά θα περιέχει, **επί ποινή αποκλεισμού** τα οριζόμενα σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα διακήρυξη υπόδειγμα του Παραρτήματος Β'.

Η προσφορά πρέπει να αναφέρει διάρκεια ισχύος τουλάχιστον **τεσσάρων (4)** μηνών από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από αυτόν που ορίζεται στην παρούσα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η οικονομική προσφορά πρέπει να περιλαμβάνει - **επί ποινή απόρριψης** - όλα όσα αναφέρονται στη μελέτη και στους όρους της διακήρυξης και ειδικότερα:

- το σύνολο των εργασιών – προμηθειών, σύμφωνα με τον πίνακα του ενδεικτικού προϋπολογισμού.
- την αντίστοιχη τιμή μονάδας.
- το συνολικό κόστος της μελέτης.

Η τιμή της προσφοράς θα περιλαμβάνει το συνολικό κόστος, τα λειτουργικά έξοδα και το μικτό επιχειρηματικό κέρδος, τον Φ.Π.Α., καθώς και όλα όσα αναφέρονται στην τεχνική περιγραφή της υπ' αρ. 11/2020 μελέτης.

Στην οικονομική προσφορά πρέπει να φαίνονται αναλυτικά οι τιμές, καθώς και το τελικό άθροισμα. Προσφορές με συνολική τιμή υπερβαίνουσα τον ενδεικτικό προϋπολογισμό απορρίπτονται.

Η τιμή μονάδας της προσφοράς θα είναι σταθερή και αμετάβλητη και για κανένα λόγο και σε καμία περίπτωση δεν υπόκειται σε αναθεώρηση.

Στις προσφερόμενες τιμές περιλαμβάνονται οι τυχόν κρατήσεις υπέρ τρίτων ως και κάθε άλλη επιβάρυνση που ισχύει εκτός από τον αναλογούντα ΦΠΑ, που θα βαρύνει την Αναθέτουσα αρχή. Περιλαμβάνεται επίσης, η μεταφορά και εγκατάσταση με μέσα και προσωπικό του αναδόχου στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα διακήρυξη ή που θα υποδείξει η αρμόδια υπηρεσία της Αναθέτουσας αρχής. Όλες οι τιμές θα είναι σε Ευρώ και πρέπει να είναι σαφείς και ορισμένες. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμής, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Αντιπροσφορές ή εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται αποδεκτές.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, ή δεν δίνεται ενιαία τιμή για όλα τα τεμάχια κάποιου από τα είδη της διακήρυξης, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Εάν υποβληθεί προσφορά με ασυνήθιστα χαμηλή τιμή, ο εν λόγω ανάδοχος πριν από την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού, θα κληθεί από την Αναθέτουσα αρχή όπως μέσα σε μία προθεσμία πέντε (5) εργάσιμων ημερών να δώσει γραπτώς διευκρινίσεις και ειδικότερα για την τήρηση των διατάξεων περί προστασίας της εργασίας, των συνθηκών υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας, καθώς και τη διασφάλιση των νομίμων ασφαλιστικών και οικονομικών απολαβών των εργαζομένων του. Εάν οι διευκρινίσεις αυτές δεν είναι ικανοποιητικές, η προσφορά θα απορριφθεί.

B. ΓΕΝΙΚΑ ΠΕΡΙ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο από τον οικονομικό φορέα ή, σε περίπτωση νομικών προσώπων, από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτών.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη – μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους – μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου.

Η παράλειψη προσκόμισης έστω και ενός από τα δικαιολογητικά συμμετοχής ή η προσκόμιση δικαιολογητικών που δεν πληρούν τις απαιτήσεις της διακήρυξης

και του νόμου, συνεπάγεται τον υποχρεωτικό αποκλεισμό του ενδιαφερόμενου από το διαγωνισμό.

Ο κάθε υποψήφιος ανάδοχος μπορεί να καταθέσει μόνο μία προσφορά.

- Εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές δεν γίνονται αποδεκτές.
- Η τιμή μονάδος της προσφοράς θα είναι σταθερή και αμετάβλητη και για κανένα λόγο και σε καμία περίπτωση δεν υπόκειται σε αναθεώρηση.
- Η οικονομική προσφορά πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα αναφέρονται στη μελέτη και στους όρους της διακήρυξης.
- Προσφορές που δεν θα περιλαμβάνουν τεχνική περιγραφή, προδιαγραφές και ενδεικτικό προϋπολογισμό θα απορρίπτονται.

- Στην οικονομική προσφορά πρέπει να φαίνονται αναλυτικά οι τιμές, καθώς και το τελικό άθροισμα.

Με την υποβολή της προσφοράς τεκμαίρεται ότι οι συμμετέχοντες έχουν λάβει γνώση των όρων της διακήρυξης και των λοιπών εγγράφων της σύμβασης και συμφωνούν.

Προσφορές που είναι αόριστες ή ανεπίδεκτες εκτίμησης ή παρουσιάζουν, κατά την κρίση της Επιτροπής, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές του διαγωνισμού, ή παρουσιάζουν μη προφανή λάθη στα ποσά, απορρίπτονται ως απαράδεκτες με απόφαση της Αναθέτουσας αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Όλα τα δικαιολογητικά θα είναι γραμμένα στην Ελληνική γλώσσα . Ξενόγλωσσα έγγραφα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά εκτός από τα επισυναπτόμενα τεχνικά φυλλάδια της εταιρείας τα οποία μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

Κατά τα λοιπά ισχύει ο ν. 4250/2014 αναφορικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων και διευκρινίζονται δε σχετικά τα εξής:

- **Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων:** Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περ. α' της παρ. 2 του άρθρ. 1 του ν. 4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (π.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.) για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής επικυρωμένων αντιγράφων.
- **Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων:** Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρ. 36 παρ. 2 β' του Κώδικα Δικηγόρων (ν. 4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν θίγονται και

εξακολουθούν να ισχύουν οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισημείωση (APOSTILE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες.

- **Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων:** Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρ. 36 παρ. 2 β' του Κώδικα Δικηγόρων (ν. 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρ. 1 του ν. 4250/2014.
- **Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα:** Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζομένους.

ΑΡΘΡΟ 11. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Μετά το πέρας της καταληκτικής ώρας συλλογής προσφορών, η οποία κηρύσσεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής με προειδοποίηση ολίγων λεπτών της ώρας, η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμών και Αξιολόγησης Προσφορών παραλαμβάνει όλους τους φακέλους προσφορών που έχουν υποβληθεί εμπρόθεσμα και μετά την κήρυξη της λήξης δεν γίνεται δεκτή άλλη προσφορά.

Η Επιτροπή παραλαμβάνει από την υπηρεσία του πρωτοκόλλου της Αναθέτουσας αρχής τους φακέλους των προσφορών που κατατέθηκαν εμπρόθεσμα, ενώ απορρίπτει χωρίς να αποσφραγίσει τις εκπρόθεσμες προσφορές (μετά τη λήξη υποβολής των προσφορών), προκειμένου να επιστραφούν.

Κατόπιν των ανωτέρω η Επιτροπή, σύμφωνα με το άρθρο 100 του Ν.4412/2016, ξεκινά την αποσφράγιση των προσφορών. Η αποσφράγιση των φακέλων των προσφορών διενεργείται δημόσια, παρουσία των συμμετεχόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, σύμφωνα με το άρθρο 21 του Ν.4412/2016.

Τα επιμέρους στάδια της διαδικασίας αποσφράγισης έχουν ως εξής:

Α. Αποσφράγιση δικαιολογητικών συμμετοχής και τεχνικών προφορών:

Στο πρώτο στάδιο της ανοιχτής διαδικασίας, μετά την υπογραφή από τα μέλη της Επιτροπής και την αποσφράγιση του κυρίως φακέλου προσφοράς, αποσφραγίζεται ο υποφάκελος (1) με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής**» και ο υποφάκελος (2) με την ένδειξη «**Τεχνική Προσφορά**», αφού πρώτα υπογραφούν από τα μέλη της Επιτροπής. Μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά

το στάδιο αυτό, καθώς και η τεχνική προσφορά ανά φύλλο. Η Επιτροπή καταχωρεί τους συμμετέχοντες, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σχετικά με την πληρότητα/ορθότητα τους σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα Μέλη της Επιτροπής.

- Οι υποφάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή και τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο, ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από το ίδιο όργανο και φυλάσσεται, προκειμένου να αποσφραγισθεί την ημερομηνία και ώρα που θα οριστεί στη σχετική πρόσκληση του Προέδρου της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμών και Αξιολόγησης Προσφορών (το παραπάνω δεν ισχύει αν η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της Επιτροπής).

Β. Αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών:

Στη συνέχεια η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμών και Αξιολόγησης Προσφορών προβαίνει σε αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς των διαγωνιζόμενων, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης και συντάσσει σχετικό πρακτικό για την απόρριψη των τεχνικών προσφορών που δεν γίνονται αποδεκτές και την αποδοχή ή/και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών με βάση το κριτήριο ανάθεσης της διακήρυξης.

Γ. Αποσφράγιση και αξιολόγηση οικονομικών προσφορών:

Στο αυτό στάδιο της διαδικασίας αποσφραγίζονται κατά την ημερομηνία και ώρα που έχει οριστεί από τον Πρόεδρο της Επιτροπής σε σχετική πρόσκληση προς τους διαγωνιζόμενους, μόνο οι κατά τα ανωτέρω σφραγισμένοι υποφάκελοι των οικονομικών προσφορών, των διαγωνιζόμενων που πέρασαν επιτυχώς από τη φάση αξιολόγησης και ελέγχου των τεχνικών προσφορών. Ελέγχονται και αξιολογούνται συγκριτικά και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη και τον ενδεικτικό προϋπολογισμό του άρθρου 2 οι οικονομικές προσφορές και ακολουθεί η ανακοίνωση των τιμών από την Επιτροπή σε όλους τους συμμετέχοντες των οποίων αποσφραγίστηκαν οι οικονομικές προσφορές.

- Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων, δεν αποσφραγίζονται οι υποφάκελοι των οικονομικών προσφορών, αλλά επιστρέφονται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας του διαγωνισμού.

- Η αποσφράγιση του υποφακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνουν και σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της επιτροπής με τη σύνταξη ενός πρακτικού.

- Οι αποσφραγίσεις των κυρίως φακέλων, καθώς και των υποφακέλων των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών και οικονομικών προσφορών

γίνονται σε δημόσιες συνεδριάσεις, ενώ η Επιτροπή προβαίνει σε κλειστές συνεδριάσεις για λεπτομερή έλεγχο και αξιολόγηση ως προς την ακρίβεια, πληρότητα και επάρκεια των υποβληθέντων στοιχείων, τόσο των δικαιολογητικών συμμετοχής, όσο και της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς και διαπιστώνει τη συμφωνία ή ασυμφωνία τους με τους απαραίτους όρους της παρούσας διακήρυξης.

Τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων και η ανάδειξη προσωρινού αναδόχου από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμών και Αξιολόγησης Προσφορών επικυρώνονται με μία απόφαση της ΟΕ της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες ή στους συμμετέχοντες. Κατά της ανωτέρω απόφασης, οι συμμετέχοντες έχουν δικαίωμα υποβολής ένστασης, εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την κοινοποίησή της.

ΑΡΘΡΟ 12. ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ - ΑΠΟΣΑΦΗΝΙΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

12.1. Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες ή τους υποψηφίους να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, μέσα σε εύλογη προθεσμία, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους προσφέροντες ή υποψηφίους, χωρίς να έχει ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, δεν λαμβάνεται υπόψη.

12.2. Η πιο πάνω διευκρίνιση ή η συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση, ιδίως δε παράλειψη μονογραφών, διακεκομμένη αρίθμηση, ελαττώματα συσκευασίας και σήμανσης του φακέλου και των υποφακέλων των προσφορών, λεκτικές και φραστικές αποκλίσεις των εγγράφων της προσφοράς από την ορολογία των εγγράφων της σύμβασης, που δεν επιφέρουν έννομες συνέπειες ως προς το περιεχόμενό τους, ελλείψεις ως προς τα νομιμοποιητικά στοιχεία, πλημμελής σήμανση αντιγράφων που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74), μεταφράσεων και λοιπών πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων, διαφοροποίηση της δομής των εγγράφων της προσφοράς από τα υποδείγματα, υποχρεωτικά ή μη, που θεσπίζονται με νόμο, κανονιστικές πράξεις ή τα έγγραφα της σύμβασης. Η συμπλήρωση ή η διευκρίνιση, κατά το πρώτο εδάφιο, δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση με τους όρους της διακήρυξης, αλλά μόνο τη διευκρίνιση ή συμπλήρωση, ακόμη και με νέα έγγραφα, εγγράφων ή δικαιολογητικών που έχουν ήδη υποβληθεί.

12.3. Η διευκρίνιση ή η συμπλήρωση δεν πρέπει να εισάγει διακρίσεις, άνιση μεταχείριση των οικονομικών φορέων ή να έχει ως συνέπεια ευνοϊκή μεταχείριση συγκεκριμένου οικονομικού φορέα στη διαδικασία ανάθεσης της δημόσιας σύμβασης.

12.4. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίσουν, μέσα σε εύλογη προθεσμία η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης, το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς που έχουν υποβάλει, αν περιέχει ασάφειες ή σονος σημασίας ατέλειες, επουσιώδεις παραλείψεις ή πρόδηλα τυπικά ή υπολογιστικά σφάλματα που η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι μπορεί να θεραπευθούν. Η διευκρίνιση αυτή δεν πρέπει να έχει ως αποτέλεσμα την ουσιώδη αλλοίωση της προσφοράς και δεν πρέπει να προσδίδει αθέμιτο ανταγωνιστικό πλεονέκτημα στη συγκεκριμένη προσφορά σε σχέση με τις λοιπές.

12.5. Η παροχή της δυνατότητας διευκρινίσεων στον προσφέροντα ή υποψήφιο, σύμφωνα με τις παραγράφους 1 έως 4, είναι υποχρεωτική για την αναθέτουσα αρχή, αν επίκειται αποκλεισμός του από τη διαδικασία, λόγω ασαφειών των δικαιολογητικών και εγγράφων της προσφοράς.

ΑΡΘΡΟ 13 . ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Κριτήριο κατακύρωσης σύμφωνα με το άρθρο 86 του Ν.4412/2016 θα είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει βέλτιστης σχέσης τιμής-ποιότητας στο σύνολο της προμήθειας του διαγωνισμού με τίτλο: «**ΔΙΑΔΡΑΣΤΙΚΗ ΞΕΝΑΓΗΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΒΟΛΗ ΤΩΝ ΛΕΙΨΩΝ ΜΕΣΩ ΚΙΝΗΤΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ ΚΑΙ TABLETS**».

Η κατακύρωση θα γίνει με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Αναθέτουσας Αρχής, κατόπιν σχετικής γνωμοδότησης της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμών και Αξιολόγησης Προσφορών της Αναθέτουσας Αρχής.

Για την επιλογή της συμφερότερης προσφοράς η αρμόδια Επιτροπή θα προβεί στα παρακάτω:

- Έλεγχο και αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής ως προς την ορθότητα και πληρότητα αυτών.
- Αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της υπ' αρ. 11/2020 τεχνικής μελέτης για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών.
- Αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης.
- Κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης προσφοράς, ανάλογα με την προσφερόμενη οικονομική τιμή (βάσει σχέσης).

ΑΡΘΡΟ 14. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, σε σφραγισμένο φάκελο τα εξής δικαιολογητικά, τα οποία ελέγχονται και αποσφραγίζονται από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμών και Αξιολόγησης Προσφορών σε μέρα που θα οριστεί από αυτή ώστε να ενημερωθούν όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές για να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν :

Α. Πιστοποιητικά αρμόδιας αρχής (όλων των οργανισμών ασφάλισης που δηλώνει στην υπεύθυνη δήλωση της επόμενης παραγράφου) από τα οποία προκύπτει ότι ο προσωρινός ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) .

Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι τα πιστοποιητικά αυτά να είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

Β. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986, στην οποία ο προσωρινός ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό, τόσο για κύρια όσο και για επικουρική ασφάλιση. Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τον προσφέροντα (σε περίπτωση νομικού προσώπου από τον νόμιμο εκπρόσωπο) και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής.

Γ. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο προσωρινός ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις καταβολής φόρων.

Το παραπάνω πιστοποιητικό χρειάζεται να είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

Δ. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν προκύπτουν λόγοι αποκλεισμού σύμφωνα με την παρ.1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά ιδίως:

α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) τους διαχειριστές,

β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,

γ) σε κάθε άλλη περίπτωση οι νόμιμοι εκπρόσωποι αυτού,

δ) σε περίπτωση αλλοδαπών νομικών προσώπων η ανωτέρω υποχρέωση αφορά στα φυσικά πρόσωπα που έχουν τις αντίστοιχες ιδιότητες κατά τη νομοθεσία που διέπονται.

Εάν από το υποβληθέν ποινικό μητρώο δεν προκύπτει το είδος του αδικήματος για το οποίο καταδικάστηκε θα πρέπει να επισυνάπτονται και οι αντίστοιχες καταδικαστικές αποφάσεις.

Ε. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 που να δηλώνεται ότι:

i. Δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, που θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

ii. Δεν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις. Επίσης, ότι δεν έχει κριθεί ένοχος ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής ούτε έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή αν έχει αποκλειστεί σύμφωνα με το άρθρο 74 του Ν.4412/2016.

iii. Δεν συντρέχει η σύγκρουση συμφερόντων του άρθρου 24 του Ν.4412/2016. Σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών ή σύμπραξης, τα παραπάνω στοιχεία παρέχονται αυτοτελώς για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην ένωση ή τη σύμπραξη.

ΣΤ. Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του υποψηφίου νομικού προσώπου.

ΓΕΝΙΚΑ:

1. Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Στις ανωτέρω περιπτώσεις μαζί με την ένορκη δήλωση ή υπεύθυνη δήλωση προσκομίζεται έγγραφο δικαστικής ή διοικητικής αρχής στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται από τον προσφέροντα (σε περίπτωση νομικού προσώπου από τον νόμιμο εκπρόσωπο) και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Σε περίπτωση αλλοδαπών νομικών προσώπων, τα ανωτέρω δικαιολογητικά και στοιχεία έχουν τη μορφή και τον τύπο που προβλέπεται από τη νομοθεσία από την οποία διέπονται.

2. Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την ως άνω προθεσμία, εφόσον αιτιολογείται αυτό επαρκώς και κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

3. Αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, είναι ψευδή ή ανακριβή, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και, με την επιφύλαξη του άρθρου 104 του Ν.4412/2016, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική απόψη προσφορά στο σύνολο της προμήθειας, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

4. Αν ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα, των παραπάνω δικαιολογητικών, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική απόψη προσφορά στο σύνολο της προμήθειας, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά, η διαδικασία ματαιώνεται.

5. Αν από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 του Ν. 4412/2016 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 και τα άρθρα 75, 76 και 77, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και, με την επιφύλαξη του άρθρου 104, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική απόψη προσφορά στο σύνολο της προμήθειας, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 και το άρθρο 75 του Ν. 4412/2016 η διαδικασία ματαιώνεται.

6. Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας κατά τις παραγράφους 3, 4 ή 5 είτε κατακύρωσης της σύμβασης.

7. Κατά τα λοιπά (όσον αφορά το τύπο των δικαιολογητικών κατακύρωσης) ισχύει ο ν. 4250/2014 αναφορικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων και διευκρινίζονται δε σχετικά τα εξής:

- **Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων:** Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περ. α' της παρ. 2 του άρθρ. 1 του ν. 4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (π.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.) για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής επικυρωμένων αντιγράφων.
- **Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων:** Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρ. 36 παρ. 2 β' του Κώδικα Δικηγόρων (ν. 4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν τίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισημείωση (APOSTILE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες.
- **Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων:** Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρ. 36 παρ. 2 β' του Κώδικα Δικηγόρων (ν. 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρ. 1 του ν. 4250/2014.
- **Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα:** Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζομένους.

ΑΡΘΡΟ 15. ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ-ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο αποκαλούμενος στο εξής ανάδοχος, μετά την κοινοποίηση σε αυτόν της απόφασης κατακύρωσης υποχρεούται να προσέλθει στα γραφεία της Αναθέτουσας αρχής σε χρονικό διάστημα όχι μεγαλύτερο των είκοσι (20) ημερών, για να υπογράψει τη σύμβαση, σύμφωνα με το άρθρο 105 του Ν. 4412/2016. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση - ανακοίνωση αποτελέσματος, κηρύσσεται έκπτωτος, επιβάλλονται οι προβλεπόμενες από το νόμο κυρώσεις και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης τιμής-ποιότητας στο σύνολο της προμήθειας σύμφωνα με το άρθρο 12 της παρούσης.

Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2 του άρθρου 106 του Ν.4412/2016.

Σε περίπτωση εξάντλησης του συμβατικού ποσού και του συμβατικού αντικειμένου, η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια.

ΑΡΘΡΟ 16. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση, υποχρεούται να καταθέσει, πριν την υπογραφή του συμφωνητικού, εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον Φ.Π.Α. σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν.4412/2016.

Η παραπάνω εγγύηση εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. – Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα στοιχεία της παρ.4 του άρθρου 72 Ν.4412/2016,ήτοι :

- α) την ημερομηνία έκδοσης,
- β) τον εκδότη,
- γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται
- δ) τον αριθμό της εγγύησης,
- ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,
- στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης),
- ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου,
- η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,
- θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,
- ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται.
- ια) τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης θα πρέπει να ισχύει τουλάχιστον ως και δύο (2) μήνες μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 17. ΦΟΡΟΙ-ΤΕΛΗ-ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Στη συμβατική αξία της προμήθειας, εκτός του ΦΠΑ, διενεργούνται όλες οι νόμιμες κρατήσεις (και τα τέλη χαρτοσήμου) οι οποίες βαρύνουν τον ανάδοχο. Τα παραπάνω ποσά έχουν περιληφθεί στην προσφερόμενη τιμή από τον ανάδοχο και καμία αμφισβήτηση δεν είναι δυνατό να προκύψει ή ενδεχόμενη απαίτηση από τον ανάδοχο για επιπλέον καταβολή αποζημίωσης σ' αυτόν για τις παραπάνω δαπάνες.

Γενικά ο ανάδοχος βαρύνεται βάση των κειμένων διατάξεων, με όλους τους φόρους, τέλη και κρατήσεις, που ισχύουν, εκτός από τον ΦΠΑ που βαρύνει την Αναθέτουσα αρχή.

ΑΡΘΡΟ 18. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ- ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Η παραλαβή και καλή εκτέλεση των προμηθειών-εργασιών, ενεργείται παρουσία της αρμόδιας επιτροπής της Αναθέτουσας αρχής όπως προβλέπεται από το Ν. 4412/2016. Εάν κατά την παραλαβή διαπιστωθεί απόκλιση από τις συμβατικές τεχνικές προδιαγραφές, η επιτροπή μπορεί να προτείνει ή την τέλεια απόρριψη, ή τη μερική απόρριψη αυτής, ή την αντικατάσταση των όποιων ανωμαλιών. Εάν ο ανάδοχος δε συμμορφωθεί με τις προτάσεις της, εντός της οριζόμενης προθεσμίας, η Αναθέτουσα αρχή δικαιούται να προβεί στην τακτοποίηση τούτων σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου και κατά τον προσφορότερο για τις ανάγκες και τα συμφέροντα αυτής τρόπο.

ΑΡΘΡΟ 19. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται τμηματικά με την πρόοδο της παράδοσης των προς προμήθεια ειδών.

Πιο συγκεκριμένα ο τρόπος πληρωμής ορίζεται ως εξής:

- 15% μετά την ολοκλήρωση και παραλαβή της Φάσης 1
- 50% μετά την ολοκλήρωση και παραλαβή των Φάσεων 2, 3, 4
- 35% μετά την ολοκλήρωση και οριστική παραλαβή του έργου

Η πληρωμή θα γίνεται σε ευρώ (€) με την κατάθεση όλων των απαραίτητων παραστατικών από τον ανάδοχο και αφού διενεργηθούν οι απαραίτητοι έλεγχοι – εγκρίσεις όλων των δικαιολογητικών πληρωμής από την Αναθέτουσα αρχή. Στην πληρωμή γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις.

Η πληρωμή θα γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 200 του Ν.4412/2016 για το 100% της αξίας του κάθε τιμολογίου, μετά την παράδοση και την υπογραφή του σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής προμηθειών από την αρμόδια Επιτροπή και μετά τη σχετική έκδοση του σχετικού χρηματικού εντάλματος, αφού δε, γίνουν όλες οι από τις κείμενες διατάξεις κρατήσεις.

Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τους όρους του συμφωνητικού και να παραδίδει εμπρόθεσμα τα αναγκαία παραστατικά-δικαιολογητικά στην Αναθέτουσα αρχή προκειμένου να εκδοθεί το σχετικό χρηματικό ένταλμα.

Οι τιμές δεν δύνανται αναπροσαρμογής για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες σε όλη την διάρκεια της σύμβασης και έως την τελική εξόφληση.

ΑΡΘΡΟ 20. ΕΚΧΩΡΗΣΗ –ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Ο Ανάδοχος απαγορεύεται να υποκατασταθεί από άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο σχετικά με τις υποχρεώσεις που θα αναλάβει εξ' αφορμής της παρούσης, καθώς επίσης απαγορεύεται η εκχώρηση δικαιωμάτων άνευ της ρητής άδειας της Αναθέτουσας αρχής.

ΑΡΘΡΟ 21. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ-ΚΥΡΩΣΕΙΣ-ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν ανταποκριθεί στις συμβατικές του υποχρεώσεις η Αναθέτουσα αρχή μπορεί να επιβάλλει τις κυρώσεις σύμφωνα με τα άρθρα 72, 203, 207, 213, 218, 220 του Ν.4412/2016.

Η κήρυξη οικονομικού φορέα ως εκπτώτου γίνεται σύμφωνα με το άρθρο 203 και 204 του Ν.4412/2016.

Κατά την εκτέλεση Δημοσίων Συμβάσεων εφαρμόζονται: α) οι διατάξεις του Ν.4412/2016, β) οι όροι της σύμβασης και της μελέτης και γ) συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας σύμφωνα με το άρθρο 129 του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α'/08.08.2016).

ΑΡΘΡΟ 22. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης της Αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα.

Για την άσκηση ένστασης κατά των όρων της διακήρυξης, η ένσταση υποβάλλεται μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Η ένσταση υποβάλλεται στο πρωτόκολλο της Αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221 του Ν.4412/2016, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης (χωρίς Φ.Π.Α). Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της Αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή.

ΑΡΘΡΟ 23. ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ-ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Εφόσον ζητηθούν εγγράφως συμπληρωματικές πληροφορίες, διευκρινήσεις κ.λ.π. για τον διαγωνισμό ,το αργότερο έξι (6) μέρες πριν από την ημερομηνία λήξης υποβολής προσφορών, αυτές θα παρέχονται εγγράφως από την Αναθέτουσα αρχή, το αργότερο τέσσερις (4) πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

ΑΡΘΡΟ 24. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Τονίζεται ότι δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

ΑΡΘΡΟ 25. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

Το δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφα των προσφορών άλλων οικονομικών φορέων ασκείται, σύμφωνα με τους όρους του άρθρου 1 του άρθρου πρώτου του Π.Δ. 28/2015 (Α'34).

ΑΡΘΡΟ 26. ΓΛΩΣΣΑ

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188).

Ειδικότερα, όλα τα δημόσια έγγραφα που αφορούν αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς και που θα κατατεθούν από τους προσφέροντες στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα, και η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ., είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Πολ.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων, είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία.

Επιτρέπεται αντίστοιχα η κατάθεση οιοδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Αναθέτουσα αρχή με τη μορφή

επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Πολ.Δικ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

ΑΡΘΡΟ 27. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Κατά την εκτέλεση των δημόσιων συμβάσεων, οι οικονομικοί φορείς τηρούν τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

ΑΡΘΡΟ 28. ΧΡΟΝΟΣ, ΤΟΠΟΣ & ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

28.1. Η προμήθεια θα παρέχεται σύμφωνα με τις υποδείξεις και εντολές της Αναθέτουσας Αρχής και του επιβλέποντος τη σύμβαση.

28.2. Η παραλαβή της προμήθειας θα γίνεται τμηματικά από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής. Η βεβαίωση ότι παρέλαβε η Αναθέτουσα Αρχή την προμήθεια άρτια και εμπρόθεσμα θα αποδεικνύεται με πρωτόκολλο της αρμόδιας επιτροπής παραλαβής.

28.3. Η Αναθέτουσα αρχή μπορεί να προβαίνει μονομερώς σε μερική αναπροσαρμογή ποσοτήτων σε επιμέρους είδη προς παραγγελία, αν το κρίνει σκόπιμο για την καλύτερη λειτουργία της, χωρίς όμως σε καμία περίπτωση να γίνει υπέρβαση της συνολικής εγκριθείσας αξίας των αρχικά ενταχθέντων ειδών.

28.4. Ο ανάδοχος, με δική του μέριμνα και έξοδα ευθύνεται για τη μεταφορά και παράδοση των εντύπων, η οποία γίνεται με μεταφορικά μέσα του αναδόχου σε χώρους που θα υποδεικνύονται από την Αναθέτουσα αρχή. Απαραίτητα διασφαλίζεται η τήρηση των προγραμματισμένων χρόνων

28.5. Ο ανάδοχος δεν μπορεί να αρνηθεί την εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων επικαλούμενος λόγους ανωτέρας βίας.

28.6. Ο ανάδοχος δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να επικαλεστεί ευθύνες τρίτων μέχρι την εμπρόθεσμη ολοκλήρωση της προμήθειας.

28.7. Κατά τη διάρκεια της σύμβασης η Αναθέτουσα αρχή μπορεί ανά πάσα στιγμή να προβαίνει σε ελέγχους για την διαπίστωση της σωστής εκτέλεσης της προμήθειας σύμφωνα με την τεχνική περιγραφή της μελέτης.

28.8. Σε περίπτωση ασυμφωνίας προδιαγραφών, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφωθεί προς την τεχνική περιγραφή της μελέτης, καθώς και να αποκαταστήσει οποιαδήποτε ζημιά που τυχόν θα έχει προκληθεί από την παραπάνω αιτία.

Εάν κατά την παραλαβή διαπιστωθεί απόκλιση από τις συμβατικές τεχνικές προδιαγραφές, η επιτροπή μπορεί να προτείνει ή την τέλεια απόρριψη, ή τη μερική απόρριψη αυτής, ή την αντικατάσταση των όποιων ανωμαλιών. Εάν ο ανάδοχος δε συμμορφωθεί με τις προτάσεις της, εντός της οριζόμενης προθεσμίας, η Αναθέτουσα αρχή δικαιούται να προβεί στην τακτοποίηση τούτων σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου και κατά τον προσφορότερο για τις ανάγκες και τα συμφέροντα αυτής τρόπο.

ΑΡΘΡΟ 29 . ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Σε περίπτωση διαφωνιών πρέπει η φιλική συμφωνία να έχει την τελική υπεροχή. Σε περίπτωση δε μη επίλυσης των διαφωνιών αυτών με φιλικό διακανονισμό, για την επίλυσή τους είναι αρμόδια τα δικαστήρια Ρόδου.

Ο Δήμαρχος Λειψών

Φώτης Μάγγος